



FORTEC

Carreras Técnicas con Proyección
Registro SED: 13-059

Síguenos en:



@forteceduacion



@fortec.educacion

Técnico Laboral

Auxiliar Administrativo



+57 312 358 4319



www.fortec.edu.co







Objetivo del programa

Formamos egresados con conocimientos teóricos y prácticos de la administración de empresas y los capacitamos para apoyar los procesos de gestión, planeación, seguimiento y control de los procesos de la empresa, aplicando las normas y procedimientos definidos, con capacidad para gestionar información física y digital, con conocimientos de la organización que le permitan apoyar las áreas de gerencia, talento humano, servicio al cliente, contabilidad y finanzas entre otras.

Perfil del egresado

El egresado de Técnico Laboral como Auxiliar Administrativo tendrá las competencias laborales que le permitirán apoyar los procesos administrativos de la empresa, en las áreas de gestión de información (bases de datos, archivo y correspondencia), atención al cliente, nómina y área financiera, mediante el registro de información y generación de documentos, gestión humana, apoyando procesos de selección, preparación de nóminas, logística de actividades de capacitación, así como apoyar los niveles directivos en organización de agendas y reuniones para apoyar la efectividad corporativa.

Se podrá desempeñar, entre otros campos, en:

-  Auxiliares administrativos
-  Auxiliares financieros
-  Auxiliares de nómina y talento humano
-  Auxiliares de recursos físicos
-  Auxiliares de almacén
-  También contará con los conocimientos para crear su propia empresa

Profesionalización y especialización

De acuerdo con el nuevo decreto 1650 de 2021 que crea el Sistema de Formación para el Trabajo, en Fortec podrás adelantar también programas de los niveles Técnico Avanzado (equivalente a profesional universitario) Técnico Especialista (equivalente a especialización universitaria) y Técnico Experto (equivalente a Maestría).

También puedes optar por convenios universitarios que valen nuestro título por tres semestres de un programa de educación superior para que curses tu ciclo profesional universitario.

Síguenos en:



@forteceduacion



@fortec.educacion



+57 312 358 4319



www.fortec.edu.co

Duración

Nuestro programa tiene duración de 3 semestres, en cada semestre cursarás 16 semanas (4 meses) las cuales serán distribuidas de la siguiente manera:

Primer Semestre:

- 4 días de clase a la semana
- 1 Clase presencial
- 3 Clases en vivo en tiempo real

Segundo Semestre:

- 3 días de clase a la semana
- 1 Clase presencial
- 2 Clases en vivo en tiempo real

Tercer Semestre:

- 3 días de clase a la semana
- 1 Clase presencial
- 2 Clases en vivo en tiempo real

Podrás programar tutorías personalizadas de manera presencial en nuestra sede en el momento que lo requieras. Estamos ubicados en la Cra. 14A No. 57-43, cerca de la estación de Transmilenio de la 57, barrio Chapinero en la ciudad de Bogotá.

Estructura curricular del programa

Ciclos	Módulos	Horas de formación	
		Teórica	Práctica
I	Archivo, Correspondencia y Gestión	60	60
	Tecnologías de la Información y la Comunicación	30	30
	<ul style="list-style-type: none"> ● Información y la Comunicación ● Gestión de marketing 	60	60
II	Servicio al cliente	60	60
	Registro y proceso contable	60	60
	Inglés técnico	30	30
III	Nómina y apoyo a Talento Humano	60	60
	Inventarios	60	60
	Inteligencia Emprendedora	30	30

Síguenos en:



@forteceduacion



@fortec.educacion



+57 312 358 4319



www.fortec.edu.co